

Informationen für Autoren der 14. Passivhaustagung 2010

Abgabedatum des vollständigen Beitrags für den Tagungsband: **Montag, 8. März 2010**.
Beiträge, die verspätet eingehen, können nicht im englischen Tagungsband erscheinen.

Abgabedatum für den Power-Point-Vortrag: **Freitag 07. Mai 2010**

Format: DOC-Datei. Kein PDF! Die Länge des Beitrags ist auf maximal sechs DIN A4-Seiten (bzw. zwei Seiten bei Posterbeitrag) in unserer Formatierung beschränkt.

Fotos und Grafiken:

Fotos und Grafiken müssen in das Dokument eingebunden werden (Menüpunkt Einfügen, Grafik, aus Datei). Bitte senden Sie uns zusätzlich auch die Originaldateien der eingebundenen Fotos und Grafiken zu. Fotos müssen in den Formaten JPG, TIF, GIF oder PNG vorliegen, Grafiken als PNG. Größe der Fotos: 10 x 15 cm, Druckqualität 300 dpi.

Grafiken müssen für den Schwarz-Weiß Druck optimiert sein. Wir benötigen jede Grafik auch noch separat mit **englischer Übersetzung der Beschriftung**.

Erstellen des Beitrags für den Tagungsband unter Verwendung der Formatvorlage

Bitte speichern Sie beide Dateien auf Ihrem Rechner: **Formatvorlage_14PHT.doc** sowie die Formatvorlage **PHI-Normal.dot**. Die Datei PHI-Normal.dot ist eine reine Formatvorlage und enthält keinen Text!

Wenn Sie mit der Erstellung Ihres Tagungsbeitrags beginnen, öffnen Sie die Datei **Formatvorlage_14PHT.doc** und speichern sie unter Ihrem Namen ab. In der Datei finden Sie alle benötigten Formatierungen für die einzelnen Abschnitte Ihres Beitrags. Beim Schreiben ersetzen Sie bitte die Bezeichnungen wie z.B. „Titel“ durch den tatsächlichen Titel Ihres Beitrags.

Format nachträglich ändern (PHI-Normal.dot):

Die Datei **PHI-Normal.dot** ist eine reine Formatvorlage und enthält keinen Text!

Wenn Sie Ihren Beitrag schon mit einer anderen Formatvorlage angefangen oder fertiggestellt haben, können Sie das Format auch nachträglich noch ändern: Dazu öffnen Sie das von Ihnen bereits bearbeitete Word-Dokument, klicken den Menü-Punkt **Extras** an, dann den Unterpunkt **Vorlagen und Add Ins**. Jetzt können Sie die gespeicherte Formatvorlage **PHI-Normal.dot** mit Ihrem Dokument **verbinden**. Dabei müssen Sie auch das Kästchen **Formatvorlage automatisch aktualisieren** aktivieren. Danach markieren Sie die jeweiligen Abschnitte und wählen im Pull-Down-Menü die dazugehörige neue PHI-Formatvorlage. (Sollte die Format-Anzeige bei Ihnen nicht eingeschaltet sein, aktivieren Sie diese: Menü Ansicht / Symbolleiste / Format).

Zusätzlich zu Ihren sonstigen Formatvorlagen erscheinen jetzt im Pull-Down-Menü auch die einzelnen Formatvorlagen für den Tagungsband. Sie erkennen diese an der Bezeichnung PHI. Für den Tagungsband dürfen nur Formatvorlagen mit der Bezeichnung PHI verwendet werden, andere (z.B. Standard) dürfen nicht eingesetzt werden.

Versand an das PHI

Wenn der Beitrag gezippt kleiner als 10 MB ist, kann er per E-Mail versandt werden (tagung@passiv.de). Ansonsten kann er auf CD-ROM per Post an das PHI gesandt werden.

Für Rückfragen stehe ich Ihnen gern zur Verfügung:

Cornelia Baumgärtner
cornelia.baumgaertner@passiv.de

Postanschrift: Rheinstrasse 44/46
D- 64283 Darmstadt